

Olsztyn, dnia 03 grudnia 2020 r.

**Znak sprawy: WIW-A-AGZ.2600.1.497.2020.KB**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

**ZAMAWIAJĄCY:** Skarb Państwa – Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP: 739-020-71-54 REGON: 000092663 tel.: (089) 524 14 50

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup nowego samochodu osobowego** dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie.
2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
34110000-1 Samochody osobowe  
34113000-2 Pojazdy z napędem na 4 koła  
34113200-4 Samochody poruszające się po każdej nawierzchni
4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji zgodnie z OPZ.

### II. DODATKOWE WYMAGANIA

Opisane w załączniku nr 1 - OPZ.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **maksymalnie do 23 grudnia 2020 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. **Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.**
2. Oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, nie zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie ust. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1500) lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.cedig.gov.pl>.

### V. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Na ofertę składają się:
  - 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
  - 2) **odpis CEDIG/KRS lub wskazanie przez Wykonawcę dostępności** dokumentu pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku załączenia do oferty dokumentu Zamawiający samodzielnie pobierze dokument,
  - 3) **pełnomocnictwo** – jeżeli Wykonawca przewiduje.
2. Zamawiający wzywa (e-mailowo) Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w sekcji V ust. 1 pkt 2-3 lub którzy nie złożyli



pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

3. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.
6. Oferta nie podlega uzupełnieniu.

#### VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, drogą elektroniczną [wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl) lub faksem na nr: 89 524 14 77.
2. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie sekcji V ust. 2, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez Zamawiającego.
3. Korespondencja powinna być opatrzona znakiem sprawy.

#### VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Katarzyna Białek (sprawy formalne), Katarzyna Kawecka (sprawy merytoryczne) poniedziałek - piątek w godz. 8.00 – 15.00, na adres: [wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl)
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: [adm@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:adm@olsztyn.wiw.gov.pl) lub [k.kawecka@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:k.kawecka@olsztyn.wiw.gov.pl) (sprawy proceduralne, np. wysyłanie zawiadomień itp.).

#### VIII. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zapytania. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w zmiany treści zapytania niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone w dalszym badaniu (zostaną odrzucone).
3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
4. Oferta musi zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
  - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,
5. Wielkość i układ załączonego do niniejszego zapytania wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zapytania.
6. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.

7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem sekcji V ust. 2.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
11. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być one udostępniane, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

#### XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się:
  - 1) w formie pisemnej na adres Zamawiającego - ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn lub
  - 2) za pośrednictwem faksu - nr faksu 89 524 14 77 lub
  - 3) poczty elektronicznej (jako scan dokumentu) e-mail [wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl)
2. Termin składania ofert upływa **dnia 8 grudnia 2020 r. do godz. 14.00.**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

#### XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT, koszty innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów (bez opłat wskazanych w OPZ).
2. Cena w czasie obowiązywania umowy jest stała. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Cena to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

#### XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując

im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) K1 - **cena brutto oferty** – 90 pkt,
  - 2) K2 - **okres gwarancji liczony od daty odbioru** – 10 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą punktów przyznanych w kryteriach określonych w ust. 1.
  3. Wykonawca winien w treści formularza oferty wpisać deklarowane wartości Kryterium K1-K2.
  4. Kryterium **K1 – cena brutto oferty, waga – 90%** rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w złotych polskich. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą liczbę punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie wyliczone wg powyższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena wśród wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 90\%$$

5. Kryterium **(K2) – okres gwarancji liczony od daty odbioru, waga – 10%**, rozpatrywane będzie na podstawie liczby miesięcy gwarancji podstawowej wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca udzieli gwarancji podstawowej: minimum 24 miesiące, maksimum 60 miesięcy na przedmiot umowy.
  - 5.1. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany przez Zamawiającego, okresu gwarancji podstawowej w formularzu oferty lub nie podania (nie wpisania) okresu gwarancji w formularzu oferty, uznane będzie przez Zamawiającego jako niezgodność z treścią zapytania ofertowego – oferta odrzucona.
  - 5.2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny, określony przez Zamawiającego w OPZ, do oceny oferty zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji.
  - 5.3. Wykonawca, który w formularzu oferty zadeklaruje najdłuższy okres gwarancji otrzyma 10 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{termin gwarancji ofert badanej}}{\text{termin najdłuższej gwarancji}} \times 100 \times 10\%$$

6. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
9. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów oceny ofert z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie. W przypadku wezwania do przedstawienia ofert negocjacyjnych, cena pierwotnej oferty nie będzie brana pod uwagę. W przypadku niezłożenia oferty po negocjacji Zamawiający przyjmie, że oferta złożona pierwotnie przez Wykonawcę jest ofertą ostateczną, podlegającą badaniu.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie, inne.

#### XIV. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
  - 1) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę,
  - 2) braku ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu lub unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na stronie internetowej.

#### XV. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA, W TYM ODRZUCENIE, WYKLUCZENIE

1. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) niepodpisaną (brak podpisów),
  - 2) niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami zapytania ofertowego (proponowany termin realizacji lub termin udzielonej gwarancji),
  - 3) zawierającą zmianę opisu przedmiotu zamówienia,
  - 4) złożoną przez Wykonawcę w liczbie większej niż jedna oferta,
  - 5) złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - 1) najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - 2) wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem (odrzucone oferty lub Wykonawcy wykluczeni).
  3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1), na stronie internetowej oraz informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekazuje Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
  - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
  - 2) osób do kontaktowania się z Zamawiającym, do kontroli przebiegu realizacji umowy (e-mail, telefon) oraz
  - 3) umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną (w formie pisemnej - pocztą) lub (w formie elektronicznej - jako pdf).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### XVII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, tel.: (089) 524 14 50, fax: 89 527 14 77, e-mail: [wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl)
2. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie podane są na stronie BIP WIW OLSZTYN: <https://www.olsztyn.wiw.gov.pl/bip/adresy-e-mailowe-komorek-organizacyjnychjednostek-i-stanowisk-pracy-w-urzedzie>

3. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: [rodo@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:rodo@olsztyn.wiw.gov.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy pn.: **zakup nowego, samochodu osobowego** na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie, **znak sprawy: WIW-A-AGZ.2600.1.497.2020.KB** na podstawie art. 6 ust. 1b rozporządzenia. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
5. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

#### XIX. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z dnia 10.10.2019 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych nieprzekraczających kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie.
7. Załącznikami do niniejszego zapytania są:  
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – Formularz oferty  
Załącznik nr 3 – Wzór umowy

*Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.*

*Zastępca Warmińsko-Mazurskiego  
Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii  
w Olsztynie  
/-/ Dorota Daniluk*

podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej przez niego